

Grad Bakar, Primorje 39, 51222 Bakar, OIB 31708325678, zastupan po gradonačelniku Tomislavu Klariću (u daljnjem tekstu: Grad) i

Naziv Udruge, Adresa, OIB, zastupana po predsjednik/predsjednici (u daljnjem tekstu: Korisnik) sklopili su slijedeći

**UGOVOR**  
**o financiranju programa Javnih potreba u kulturnom stvaralaštvu i razvoju civilnog društva na području Grada Bakra za 2025. godinu**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora je financiranje programa Naziv programa (u daljnjem tekstu: Program) kojeg provodi Korisnik.

Članak 2.

Grad će financirati Program iz članka 1. ovog Ugovora u iznosu od iznos (slovima: ) eura. Sredstva se mogu koristiti isključivo za provedbu Programa sukladno uvjetima Javnog poziva i prema Opisnom obrascu Programa i Obrascu financijskog plana Programa. Navedena sredstva će se isplatiti s proračunske pozicije

Članak 3.

Ovaj Ugovor primjenjuje se na proračunsku godinu 2025., odnosno od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine. Korisnik se obvezuje da će na vidljiv način označiti da se program sufinancira sredstvima Grada te da će sudjelovati na manifestacijama i ostalim događanjima u organizaciji Grada.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. ovog Ugovora isplatiti će se na žiroračun korisnika IBAN:, sukladno dostavljenom zahtjevu, najkasnije 30 dana prije planiranog početka programa.

Članak 5.

Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava Korisnik se obvezuje da će u roku od 30 dana po završetku provedbe Programa Gradu dostaviti Izvještaj o provedbi Programa koji treba sadržavati opisno i financijsko izvješće i to na propisanim obrascima Grada. Izvještaj potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Korisnika i pečatiran, dostavlja se u elektroničkom obliku ili tiskanom obliku poštom ili osobnom dostavom u pisarnicu Grada.

Uz opisno izvješće dostavljaju se popratni materijali kao što su isječki iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi Programa, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troškova podmirenih iz sredstava Grada (preslike faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa, dokaz o podizanju gotovine za plaćanje gotovinskih računa).

Članak 6.

Grad pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja Programa Korisnika iz članka 1. Ugovora, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja, te u razdoblju od pet godina nakon završetka Programa.

Grad može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog Ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama Korisnika, te je o namjeri izvršenja neposredne kontrole dužan prethodno obavijestiti Korisnika barem sedam dana prije planiranog izvršenja kontrole.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti Grad o manjim i većim izmjenama Ugovora. Manje izmjene Ugovora mogu biti:

- o promjena bankovnog računa Korisnika,
  - o promjena adrese ili drugih kontakata Korisnika,
  - o manje promjene Programa koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).
- Manje izmjene ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

#### Članak 8.

Grad zadržava pravo na povrat već doznačenih sredstava u slučaju da utvrdi da su navedena novčana sredstva utrošena suprotno namjeni utvrđenoj ovim Ugovorom.

O obustavi doznake, odnosno o obvezi povrata već doznačenih novčanih sredstava, Grad će pisanim putem obavijestiti Korisnika.

#### Članak 9.

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove u vezi s provedbom ovog Ugovora rješavati sporazumno ili postupkom mirenja, a ukoliko to nije moguće nadležan je sud u Rijeci.

#### Članak 10.

Opisni obrazac Programa (prijavnica) i Obrazac odobrenog financijskog plana koje je Korisnik dostavio prijavljujući se na Javni poziv, smatraju se sastavnim dijelom ovog Ugovora. Prihvatljivi troškovi iz financijskog plana su:

Eventualna odstupanja od prihvatljivih troškova koja su se pojavila tijekom provedbe programa, Korisnik mora javiti Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti putem e-maila. Isti će pisanim putem odobriti Korisniku one troškove koje smatra opravdanim a te koji će se moći uvrstiti u financijsko izvješće.

#### Članak 11.

Za sve ostale ugovorne odredbe koje dopunjuju ovaj Ugovor i odnose se na opća pravila i obveze koje se primjenjuju u provedbi Programa vrijede Opći uvjeti ugovora koji će biti objavljeni na mrežnim stranicama Grada.

#### Članak 12.

Za svaki oblik komunikacije (dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama Ugovora i dostavu Izvještaja koji je povezan s ovim Ugovorom) potrebno je navesti klasu i urudžbeni broj Ugovora i naziv Programa te ga poslati na sljedeće adrese:

Za Grad:

Grad Bakar, Upravni odjel za lokalnu samoupravu i društvene djelatnosti, Primorje 39, 51222 Bakar, e-mail: [paula.mikeli@bakar.hr](mailto:paula.mikeli@bakar.hr)

Za Korisnika:

Naziv Udruge, adresa, e-mail

#### Članak 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) primjerak zadržava Korisnik, a dva (2) primjerka Grad.

Ugovor stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

KLASA:

URBROJ:

U Bakru, datum

Za Grad Bakar

Naziv Udruge

Gradonačelnik

Predsjednik

Tomislav Klarić

Ime i prezime

